

صور تجلسه جلسہ شماره ۲

هیات امنای مرکز پژوهش های شورای اسلامی کلانشهر تبریز

تاریخ جلسه: ۱۳۹۸/۷/۲۹ روز: دوشنبه ساعت: ۱۹ الی ۲۱ مکان: سالن جلسات مرکز پژوهش ها

شماره و تاریخ دعوت: ۸۷-۵/پ/م ۱۳۹۸/۷/۲۲ دستور جلسه: ۱- گزارش خلاصه عملکرد شش ماهه مرکز ۲- بازنگری در چارت سازمانی پیشنهادی مرکز ۳- بازنگری در آئین نامه داخلی مرکز پژوهش ها ۴- برنامه های یک ساله، دو ساله و پنج ساله مرکز ۵- سایر موارد.

حاضرین جلسه: آقایان: دکتر دبیری- دکتر نیکو خصلت - دکتر بابایی- دکتر قلیزاده- دکتر بهشتی- مهندس باهر- دکتر قربانی-

مهندس رحمتی

غائب جلسه: آقای دکتر پیربابایی

موضوعات مطروحه و مصوبات:

۱- گزارش خلاصه عملکرد شش ماهه مرکز:

گزارش خلاصه عملکرد شش ماهه مرکز، توسط رئیس مرکز تشریح و به استحضار اعضاء رسید.

۲- بازنگری در چارت سازمانی پیشنهادی مرکز:

بازنگری در چارت سازمانی پیشنهادی مرکز؛ مطرح و پیشنهاد جدید مرکز با اضافه نمودن بخش فناوری به چارت قبلی و حذف بخش خدمات از چارت (امور عمومی) تصویب گردید و مقرر شد عبارت " امور خدماتی این مرکز از طرف پرسنل شهرداری تامین خواهد شد" به عنوان توضیح در ذیل چارت درج گردد.

۳- بازنگری در آئین نامه داخلی مرکز پژوهش ها:

آئین نامه داخلی مرکز با اعمال تغییرات زیر مطرح و به تصویب اعضاء رسید:

۳-۱) بند (ب) ماده شش حذف گردید.

۳-۲) بند (ج) ماده شش بدین صورت اصلاح گردید: در صورت نیاز مرکز به خدمات کارشناسی افراد برای موضوعات مشخص به موجب شرح خدمات معین بدون تعهدات استخدامی

۴- برنامه های یک ساله، دو ساله و پنج ساله مرکز:

فهرست برنامه های سال ۱۳۹۸، دو ساله مرکز و پنج ساله مرکز به استحضار رسید.

۵- سایر موارد:

۱-۵) لیست پیشنهادی مرکز در مورد حق الزحمه داوری پروپزال ها، طرح های پژوهشی، پایان نامه ها و کار دانشجویی عینا به تصویب رسید.

۲-۵) مقرر شد پرداختی فوق العاده خاص معاونان و مدیران مرکز مطابق با پیوست اساسنامه تیپ شورای عالی استانها انجام پذیرد.

جلسه راس ساعت ۲۲ با ذکر صلوات به پایان رسید.

عملکرد مرکز پژوهش های شورای اسلامی کلانشهر تبریز

۱۳۹۸/۰۷/۲۹ الی ۱۳۹۸/۰۱/۲۹

• مصوبات هیات امنای مرکز پژوهش ها:

- ✓ بررسی و تصویب آئین نامه داخلی مرکز
- ✓ انتخاب اعضای شورای پژوهشی مرکز
- ✓ بررسی و تصویب بودجه تفصیلی مرکز
- ✓ تهیه و تصویب چارت مرکز پژوهش ها
- ✓ تعیین سیاست های مرکز پژوهش ها

• برگزاری نشست مشترک با مرکز پژوهش های شهرداری

✓ جمع آوری، هم اندیشی و غربال اولیه عناوین طرح های پژوهشی جهت ارایه به شورای پژوهشی مرکز طی ۳ جلسه

✓ جمع آوری، هم اندیشی و غربال اولیه عناوین اولویت های پایان نامه ای جهت ارایه به مرکز طی ۲ جلسه

✓ بررسی محتوی سالنامه آماری شهرداری

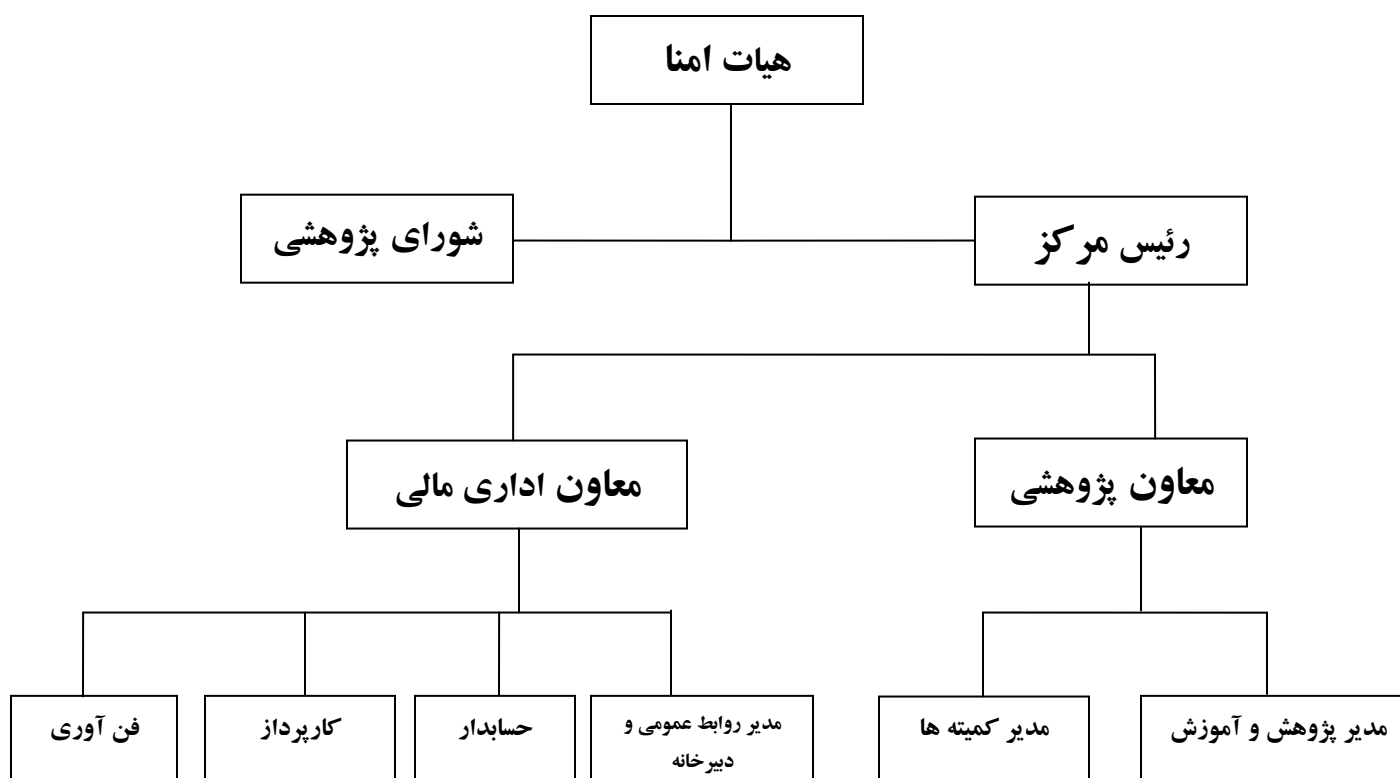
• مصوبات شورای پژوهشی مرکز پژوهش ها:

- ✓ تعیین و تصویب اولویت های پژوهشی مرکز پژوهش ها و اعلام فراخوان برای عموم (۱۴ مورد)
- ✓ تعیین و تصویب اولویت های پایان نامه ای و اعلام فراخوان برای عموم (۹۹ مورد)
- ✓ بررسی و تعیین داوران پروپوزال های ارسال شده از سوی پژوهشگران مرتبط با اولویت های پژوهشی مصوب (۲۰ مورد)
- ✓ بررسی و تعیین تکلیف پروپوزال های غیر مرتبط با اولویت های پژوهشی مصوب دریافت شده از سوی پژوهشگران (۸ مورد)
- ✓ بررسی و تعیین تکلیف پروپوزال های مربوط به پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی مرتبط با اولویت های پایان نامه ای مصوب (۲ مورد)
- ✓ بررسی و تعیین تکلیف پروپوزال های پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی خارج از اولویت های پایان نامه ای مصوب (۱۲ مورد)
- ✓ بررسی اولیه "نظام شایسته سالاری: نمونه موردی حوزه خدمات شهری) تهیه و ارایه شده توسط معاونت برنامه ریزی شهرداری
- ✓ بررسی طرح های مطالعاتی در دست اجرا و آتی مناطق ده گانه و سازمان ها و شرکت های وابسته به شهرداری (طی ۸ جلسه)
- ✓ متمرکز سازی پژوهش ها و مطالعات در مجموعه شهرداری و جمع آوری مطالعات سطح مناطق و سازمان ها و شرکت های وابسته شهرداری در مرکز پژوهش های شورا و شهرداری

- تشکیل کمیته های تخصصی موردی:

- ✓ کمیته تخصصی فن آوری اطلاعات و بررسی مشکلات و ارایه راه حل های این حوزه
- ✓ کمیته تخصصی اقتصاد شهری و بررسی راهکارهای افزایش درآمد و کاهش هزینه های شهرداری
- ✓ کمیته تخصصی تعیین شاخص های مفاخر قطعه هنرمندان آرامستان وادی رحمت
- ✓ کمیته تخصصی استفاده بهینه از آب های زیرزمینی پمپاژ و تخلیه شده به جوی ها و کانال های شهری (ایستگاه های مترو)
- ✓ کمیته تخصصی بررسی نحوه سرمایه گذاری بخش خصوصی در حمل و نقل عمومی
- ✓ کمیته تخصصی بررسی شیوه نامه سرمایه گذاری شهرداری و تدوین شیوه نامه مذکور و ارائه آن به شورا، با برگزاری جلسات متعدد کارشناسی در این خصوص
- ✓ کمیته تخصصی تلفیق برنامه راهبردی- عملیاتی ۱۳۹۸-۱۴۰۲ شهرداری تبریز
- ✓ تشکیل کمیته های کارشناسی تخصصی مانند پسماند، گردشگری، هوشمندسازی و...) جهت بررسی دقیق برخی احکام برنامه راهبردی- عملیاتی ۱۳۹۸-۱۴۰۲ شهرداری
- بررسی و نهایی کردن چشم انداز، راهبرها و سیاستهای اجرایی برنامه راهبردی- عملیاتی ۱۳۹۸-۱۴۰۲ شهرداری تبریز طی جلسات متعدد
- بررسی احکام برنامه راهبردی- عملیاتی ۱۳۹۸-۱۴۰۲ شهرداری تبریز و نهایی کردن احکام ۹ حوزه از ۱۰ حوزه طی ۲۸ جلسه کارشناسی با حضور کارشناسان دستگاه های دولتی و شهرداری
- بررسی و تبیین شاخص های عملیاتی برنامه راهبردی- عملیاتی ۱۳۹۸-۱۴۰۲ شهرداری تبریز و نهایی کردن شاخص های ۲ حوزه از ۱۰ حوزه طی ۶ جلسه کارشناسی در کمیته تلفیق
- تشکیل جلسات کمیته حسابرسی و بررسی گزارش حسابرسی سال های قبل سازمان ها و شرکت های وابسته شهرداری در طی ۱۰ جلسه کارشناسی
- شرکت در همایش و هماهنگی با سامانه پژوهشیار مرکز مطالعات و برنامه ریزی شهر تهران
- طراحی سایت مرکز و ارایه آن به سازمان فناوری آمار و اطلاعات شهرداری جهت بارگزاری آن
- بررسی شرح خدمات گزارش های موردی مورد نظر شورا:
 - ✓ وضعیت سرویس های بهداشتی عمومی شهر تبریز
 - ✓ مقایسه ساختار هزینه و درآمد شهرداری تبریز با کلانشهرها

چارت مرکز پژوهش های شورای اسلامی کلانشهر تبریز



* توضیح اینکه؛ امور خدماتی مرکز از طرف شهرداری تامین خواهد شد.

آیین نامه داخلی مرکز پژوهش های شورای اسلامی کلانشهر تبریز

ماده یک:

در این اساسنامه کلمات اختصاری به کاررفته عبارتند از:

- ۱- شورا به جای شورای اسلامی کلانشهر تبریز،
- ۲- شهرداری به جای شهرداری کلانشهر تبریز،
- ۳- مرکز به جای مرکز پژوهش های شورای اسلامی کلانشهر تبریز،
- ۴- هیأت امناء به جای هیأت امنای مرکز پژوهش های شورای اسلامی کلانشهر تبریز،
- ۵- اساسنامه به جای اساسنامه مرکز پژوهش های شورای اسلامی کلانشهر تبریز،
- ۶- آیین نامه به جای آیین نامه داخلی مرکز پژوهش های شورای اسلامی کلانشهر تبریز،

ماده ۲: وظایف مرکز:

الف- بررسی و اعلان نظر کارشناسی در مورد طرح ها، لوایح و آئین نامه های ارجاعی از شورا؛

ب- گردآوری و بررسی نظرات محققان و پژوهشگران دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی، دستگاه های اجرایی، نهادها، گروه ها، انجمن های علمی و تخصصی و افکار عمومی (نظرسنجی) در موارد ارجاعی؛

ج- مطالعه، بررسی و پژوهش نسبت به ارزیابی عملکرد و ارائه پیشنهاد های کارشناسی برای رفع موانع و مشکلات مربوطه؛

د- اهتمام و اقدام به شناسایی نیازها و اولویت های پژوهشی شورا با توجه به شرح وظایف شورا؛

ه- اهتمام و اقدام به شناسایی نیازها و اولویت های پژوهشی شورا؛

و- راه اندازی بانک اطلاعاتی تخصصی و ایجاد مرکز اسناد علمی و کتابخانه مدیریت شهری؛

ز- تأمین نیازهای اطلاعاتی کمیسیون ها و اعضای شورا و برقراری نظام اطلاع رسانی؛

ح- انجام پژوهش های مورد نیاز شورا به پیشنهاد کمیسیون های تخصصی و اعضاء ؛

ط- اشاعه نتایج مطالعات پژوهشی از طریق:

۱- انتشار مکتوب نتایج پژوهش ها و بررسی های کارشناسی،

۲- تشکیل جلسات تخصصی و کارشناسی،

۳- برگزاری کارگاه ها، نشست های مشورتی و دوره های آموزشی و ترویجی.

ک- برگزاری همایش های علمی و پژوهشی در جهت ارتقاء سطح علمی و تحقیقاتی؛

ل- همکاری با کارشناسان، موسسات و جوامع علمی و پژوهشی و متخصصین ذی صلاح داخل و خارج از کشور و انعقاد تفاهم نامه در حوزه های مرتبط در چهارچوب مقررات عمومی کشور؛

م- عضویت در مجامع و نهادهای تخصصی و علمی- پژوهشی مدیریت شهری داخلی و یا خارجی و انتقال و ترویج خدمات پژوهشی و علمی.

تبصره: بهره‌گیری و استفاده از خدمات مشاوره‌ای، آموزشی و پژوهشی کلیه مراکز مطالعاتی و پژوهشی وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، شرکت‌ها، و موسسات دولتی و وابسته به دولت و مجلس شورای اسلامی و قوه قضاییه، نهادهای عمومی غیردولتی، دانشگاه‌ها و مراکز وابسته به نظام آموزش عالی کشور و شرکت‌های دانش بنیان در اولویت و وظایف مرکز است.

ماده ۳: دعوت نامه جلسات عادی حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه به همراه دستور جلسه و مدارک مربوط توسط دبیرخانه مرکز به اعضاء ارسال خواهد شد. دعوت نامه جلسات فوق العاده با امضای رئیس شورا حداقل ۲۴ ساعت قبل در اختیار اعضاء هیأت امناء قرار خواهد گرفت.

ماده ۴-وظایف هیأت امناء عبارت است از:

- ۱- بررسی و تصویب سیاست‌های کلی و راهبردهای کلان مرکز؛
- ۲- بررسی و تأیید برنامه و بودجه سالانه مرکز؛
- ۳- انتخاب اعضای شورای پژوهشی مرکز؛
- ۴- گزارش‌گیری دوره‌ای و نظارت مستمر بر انجام برنامه‌های مرکز در چارچوب برنامه‌ها و سیاست‌های ابلاغی؛
- ۵- بررسی و تصویب دستورالعمل‌های مالی و اداری مرکز؛
- ۶- بررسی و تصویب چارت سازمانی و ساختار تشکیلاتی مرکز؛
- ۷- عزل و نصب رئیس مرکز.

ماده ۵- وظایف شورای پژوهشی به شرح زیر است:

- ۱- بررسی و تأیید طرح‌های پژوهشی، پایان‌نامه‌ها، رساله‌ها، کتاب‌ها و ... مورد حمایت مرکز مطابق اولویت‌ها پژوهشی؛
 - ۲- نظارت بر روند تدوین طرح‌های پژوهشی، پایان‌نامه، رساله‌ها، و ... مرکز و انتشار یافته‌های علمی و پژوهشی؛
 - ۳- تصویب اولویت‌ها و عناوین پژوهشی مرکز در حوزه‌های مختلف؛
 - ۴- تشکیل و نظارت بر عملکرد کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی حسب مورد و در موضوعات مختلف؛
 - ۵- تهیه و ارائه نظام‌نامه‌های پژوهشی مرکز به هیأت امناء جهت تصویب؛
 - ۶- بررسی و تصویب شرح خدمات ارجاعی از شورا و شهرداری؛
 - ۷- تعیین خط مشی کلی مرکز برای ارتباط علمی با سایر مراکز آموزشی و پژوهشی داخل و خارج در محدوده ضوابط و مقررات کشور؛
- تبصره ۱:** عناوین اولویت‌های پژوهشی در هر حوزه به صورت سالانه (با در نظر گرفتن نیازهای پژوهشی کمیسیون‌های شورا و معاون‌ها و سازمان‌های شهرداری) توسط مرکز تعیین می‌شود و پس از تصویب شورای پژوهشی، به نحو مقتضی به اطلاع عموم مردم و متخصصین امر می‌رسد.

تبصره ۲: شورای پژوهشی می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات را به کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی ذیل خود تفویض نماید.

تبصره ۳: جلسات شورای پژوهشی با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمیت یافته و تصمیمات با رأی اکثریت مطلق اعضای حاضر نافذ می‌باشد.

تبصره ۴: شورای پژوهشی در هر ماه حداقل دو جلسه تشکیل می‌دهد.

ماده ۶: جبران خدمات پرسنل شاغل در مرکز به صورت ذیل انجام می‌گیرد:

الف- کارکنان شهرداری به صورت مأموریت تمام وقت با پرداخت حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر از طرف شهرداری و پاداش به علاوه فوق العاده خاص با تشخیص رئیس مرکز؛

ب- کارکنان رسمی و غیر رسمی شهرداری به صورت پاره وقت با پرداخت حق حضور در جلسه یا قرارداد موردی با مرکز یا فوق العاده خاص با تشخیص رئیس مرکز؛

ج- کارکنان طرف قرار داد (اعم از تمام وقت و پاره وقت) با مرکز بر اساس عقد قرارداد با مرکز به موجب مفاد قرارداد بدون تعهد استخدامی؛

د- پژوهشگران براساس مفاد قرارداد منعقد شده بین مرکز و آنان؛

ه- شرکت کنندگان در جلسات شورای پژوهشی، کمیته ها، کمیسیون ها و گروه های پژوهشی مرکز به صورت حق حضور در جلسه با رعایت مفاد آئین کار شورا؛

و- موارد دیگر با پیشنهاد رئیس مرکز و تأیید رئیس هیأت امنا.

ماده ۷:

الف- پرداخت های مرکز در قالب بودجه مصوب و مصوبات هیئت امنای مرکز با تشخیص و تأیید و امضای رئیس مرکز انجام می‌شود.

ب- پرداخت های طرح های پژوهشی با تصویب شورای پژوهشی و با تأیید و امضای رئیس مرکز انجام می‌شود.

ماده ۸: شورای پژوهشی برای انجام وظایف خود در هر قسمت حتی الامکان نظامنامه (آئین نامه داخلی) تدوین و به مورد اجرا می‌گذارد.

ماده ۹: این آیین نامه به استناد اساسنامه مصوب مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۸ شورای عالی استان ها کشور در تاریخ ۱۳۹۸/۱/۲۶ در ۹ ماده و ۵ تبصره به تصویب هیأت امنای مرکز رسید.

برنامه های مرکز پژوهش های شورای اسلامی کلانشهر تبریز

برنامه های مرکز در سه افق زمانی یکساله (کوتاه مدت)، دوساله (میان مدت) و بلند مدت ۵ (ساله) به شرح زیر است:

(۱- برنامه یک ساله (شهریور ۱۹۳۱ الی شهریور ۱۹۳۳

- بررسی کارشناسی برنامه پنج ساله شهرداری (اعم از احکام، شاخص های عملیاتی، اهداف کمی، سیاست های اجرایی، اقدامات و پروژه ها)

- تهیه جدول های مورد نیاز پایش برنامه پنج ساله مصوب شهرداری

- تشکیل و فعال سازی کمیته های تخصصی دائمی مرکز

- شناسایی و فعال سازی کمیته های کارشناسی موردی (موقت) حسب نیاز شورا و تصویب شورای پژوهشی مرکز

- بررسی کارشناسی بودجه ۹۹۱۱ شهرداری

- طراحی و فعال سازی سایت مرکز

- تعیین اولویت های مطالعاتی شهرداری و اعلام فراخوان عمومی

- داوری، تصویب، عقد قرارداد و نظارت بر طرح های پژوهشی مصوب مرکز

- بررسی و تصویب پروپوزال های مرتبط با اولویت های پایان نامه ای مرکز

- تشکیل جلسه با معاونین پژوهشی دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی برای تبادل نظر و جلب همکاری آنها در مرکز

- انجام گزارش های موردی ارجاعی از کمیسیون های مختلف شورا و شورای پژوهشی

- تعیین اولویت های پژوهشی ۹۹۱۱ مرکز بر اساس نیازسنجی از کارشناسان و مدیران شهرداری

- تعیین اولویت های پایان نامه ای ۹۹۱۱ با توجه به نیازهای شهرداری، شورای شهر و کسب نظرات مراکز علمی

و پژوهشی استان از طریق تشکیل جلسه با کارشناسان و مدیران شهرداری و مراکز علمی پژوهشی

- اتصال سایت مرکز به سامانه پژوهشیار

- راه اندازی بانک اطلاعات متخصصان و خبرگان مدیریت شهری در مرکز جهت برقراری ارتباط موثر با مرکز

- راه اندازی کتابخانه و اسناد تخصصی (اعم از کتاب ها، طرح های پژوهشی انجام یافته، پایان نامه ها، طرح های

مطالعاتی و مقالات) مدیریت شهری در مرکز

- برقراری روابط علمی با مراکز علمی پژوهشی استان از طریق عقد تفاهم نامه همکاری -

- تشکیل کمیته آینده پژوهشی مدیریت شهری و تعیین طرح های مطالعاتی مورد نیاز در حوزه های مختلف

شهرداری بر اساس آینده پژوهشی

۲

- نیازسنجی برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی اثربخش برای مدیران و کارکنان شهرداری

- برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی مورد نیاز کارکنان و مدیران شهرداری ارجاع شده از شورا

(۲- برنامه دو ساله (شهریور ۱۹۳۱ الی شهریور ۱۰۱۱

- پایش، ارزیابی و گزارش عملکرد سالانه برنامه پنج ساله شهرداری

-برون سپاری انجام مطالعات آینده پژوهشی در حوزه های مختلف مدیریت شهری
-تهیه خلاصه گزارش مدیریتی حاصل از طرح های پژوهشی و پایان نامه های انجام شده در مرکز و آرایه شیوه
های عملیاتی کردن آنها در شهرداری
-برگزاری همایش در زمینه مدیریت شهری موثر و پایدار کلانشهر شهر تبریز
-راه اندازی و انتشار آنلاین نشریه تخصصی ادواری (فصلی) با عنوان گزارش عملکرد مرکز و شورا
-راه اندازی و انتشار آنلاین نشریه تخصصی ادواری (فصلی) با عنوان گزارش عملکرد شهرداری
-تکمیل و به روز کردن بانک اطلاعات تخصصی و اسنادی مدیریت شهری مرکز (جمع آوری نسخه هایی از
پایان نامه ها، مقالات و طرح های تحقیقاتی به تفکیک حوزه های مختلف مدیریت شهری به صورت
الکترونیکی)

-راه اندازی بانک اطلاعات سری زمانی شهرداری تبریز با همکاری سازمان فناوری
-تدوین نظام شایسته سالاری در حوزه های مختلف شهرداری جهت آرایه به شورا
-برگزاری دوره های آموزشی اثربخش برای کارشناسان و مدیران شهرداری برای اجرایی نمودن نتایج طرح
های تحقیقاتی و پایان نامه های انجام شده در مرکز
-برقراری ارتباط موثر و استفاده از توانمندی ها و تخصص های کارشناسان دستگاه های دولتی، سازمان های
مردم نهاد و متخصصان بخش خصوصی در ارتباط با مدیریت شهری
-برگزاری نشست های تخصصی با خبرگان و فرهیختگان دانشگاهی دارای تخصص مرتبط با فعالیت های
شهرداری جهت استفاده از نظرات و توانمندیهای آنها در مرکز
-انتشار آنلاین عملکرد مرکز در حوزه های مختلف (محتوی جلسات، عملکرد پژوهشی، آموزش، هزینه ها و)..
به صورت سه ماهه
-انتشار آنلاین عملکرد فعالیت های عمده شهرداری تبریز و مقایسه آن با کلانشهرها (مانند شاخص های بودجه،
محیط زیست، خدمات شهری و)...

۳

-تدوین آیین گذراندن دوره فرصت مطالعاتی پژوهشی اعضای هیات علمی در مرکز و آرایه آن به شورا
-تشکیل کمیته و سامانه مربوط به جذب ایده های دانش بنیان و خلاق مدیریت شهری
-را اندازی سامانه نظرسنجی های عمومی ارجاعی از شورا برای جلب مشارکت مردمی در مدیریت شهری
-راه اندازی سامانه نظارت و ارزیابی عملکرد شهرداری توسط شهروندان در مرکز

۹- برنامه پنج ساله (شهریور ۱۳۹۱ الی شهریور ۱۳۹۲)

-شناسایی کارشناسان متخصص شهرداری و ارتقای توان کارشناسی آنها توسط مرکز از طرق مختلف
-انتشار سالنامه آماری شهرتبریز
-تعیین سیاست ها و خط مشی های شورا جهت قانون گذاری و نظارت موثر بر عملکرد شهرداری

-تعیین، برآورد و انتشار آنلاین سالانه شاخص های حکمرانی خوب در شورا و شهرداری تبریز به صورت
-تعیین، برآورد و انتشار آنلاین سالانه شاخص های فساد اداری در شورا و شهرداری تبریز
-تعیین، برآورد و انتشار آنلاین سالانه شاخص های زیست پذیری مناطق مختلف شهرداری تبریز
-تعیین، برآورد و انتشار آنلاین سالانه شاخص های اقتصادی شهرداری تبریز
-تعیین، برآورد و انتشار آنلاین سالانه فضای کسب و کار در شهرداری تبریز
-تعیین، برآورد و انتشار آنلاین سالانه شاخص های توسعه پایدار شهر تبریز
-ارزایی مستمر سالانه ساختار هزینه درآمد شهرداری تبریز با تاکید بر درآمد پایدار-
-هدایت قوانین بودجه سالانه شهرداری در راستای تحقق برنامه پنجساله شهرداری از طریق بررسی های
کارشناسی موثر در مرکز

-انتشار آنلاین ادواری شش ماهه میزان درصد تحقق اهداف کمی برنامه پنجساله شهرداری
-راه اندازی فصلنامه علمی (مورد تایید وزارت علوم) در حوزه مدیریت شهری
-برگزاری همایش بین المللی توسعه شهر تبریز (شهر خلاق و هوشمند)
-انتشار کتاب های الکترونیکی تخصصی در حوزه مدیریت شهری تبریز
-جذب استادان دانشگاه ها برای انجام طرح های تحقیقاتی در قالب فرصت های مطالعاتی پژوهشی در مرکز
-تعیین فرآیند عملیاتی و اجرایی نمودن نتایج مطالعات آینده پژوهشی در شهرداری تبریز

۴

-طراحی مکانیزهای جذب و انتخاب ایده های برتر مدیریت شهری و تعیین فرآیند های عملیاتی آن در حوزه
های مختلف فعالیت های شهرداری (درآمد پایدار، کاهش هزینه ها، سرمایه گذاری، هوشمند سازی، حمل و
نقل و ترافیک و)....

-گزارش تحلیلی مستمر شش ماهه نظرات و پیشنهادهای مردمی در ارتباط با مدیریت شهری
-برقراری ارتباط موثر با انجمن های علمی ملی و بین المللی فعال در حوزه مدیریت شهری —

پیشنهاد مرکز در مورد حق الزحمه داوری پروپوزال ها، طرح های پژوهشی، پایان نامه ها و کار دانشجویی

۱- حق الزحمه انجام داوری هر یک از پروپوزال های مربوط به طرح های پژوهشی مرکز برای سال ۱۳۹۸ معادل حق الزحمه معادل ۲ ساعت کاری به شرح جدول ذیل پرداخت گردد.

نوع داور	متعدد ساعات معادل در نظر گرفته شده	حق الزحمه هر ساعت-ریال	جمع مبلغ پرداختی
هیات علمی	۲		
خبره- غیرهیات علمی	۲		

۲- حق الزحمه داوری هر یک از طرح های پژوهشی مصوب مرکز به شرح جدول ذیل پرداخت گردد. شایان ذکر است هزینه داوری بر عهده مرکز بوده و از مبلغ مصوب طرح پژوهشی کسر نخواهد شد.

مبلغ طرح پژوهشی مصوب - واحدها بر حسب میلیون تومان					
نوع داور	کمتر از ۳۰	بین ۳۰ الی ۵۰	۵۰ الی ۱۰۰	۱۰۰ الی ۲۰۰	بیشتر از ۲۰۰
هیات علمی	۱	۱/۵	۲/۰	۲/۵	۳/۰
خبره- غیرهیات علمی					

۳- میزان حمایت مالی از پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری مصوب مرکز(مصوب شورای پژوهشی مرکز) در سال ۱۳۹۸ به ترتیب تا سقف ۳ میلیون و ۶ میلیون تومان خواهد بود.

۴- برای پیشبرد اهداف خود از دانشجویان سطوح مختلف(کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) رشته های تحصیلی مرتبط با مدیریت شهری(رشته/گرایش های عمران- اقتصاد- حسابداری- حقوق- محیط زیست- برنامه ریزی شهری- معماری- فضای سبز و مدیریت) در قالب کار دانشجویی تا سقف ۳۰ ساعت در هر ماه برای هر نفر استفاده نماید. میزان حق الزحمه قابل پرداخت توسط مرکز برای هر ساعت کار دانشجویی به تفکیک سطوح مختلف تحصیلی به شرح جدول ذیل پرداخت گردد.

سطح تحصیلی دانشجو	حق الزحمه هر ساعت کاری- ریال	سقف ساعات کار دانشجویی هر نفر در هر ماه	حداکثر مبلغ قابل پرداخت در هر ماه برای هر نفر- ریال
کارشناسی	۶۰۰۰	۳۰	۱۸۰۰۰۰
کارشناسی ارشد	۱۰۰۰۰	۳۰	۳۰۰۰۰۰
دکتری	۱۳۰۰۰۰	۳۰	۳۹۰۰۰۰۰

۵- تا زمان تصمیم گیری جدید هیات امناء، برای سالهای آتی مبالغ یاد شده در بندهای ۴ گانه فوق براساس نرخ تورم رسمی اعلام شده توسط مرکز آمار ایران تعدیل گردد.

دکتر فرج محمد قلیزاده؛ عضو هیات امناء

دکتر فریدون بابایی اقدم؛ عضو هیات امناء

دکتر سعید نیکوخصلت؛ عضو هیات امناء

مهندس رحمتی؛ عضو هیات امناء

دکتر پیر بابایی؛ عضو هیات امناء

دکتر رسول قربانی؛ عضو هیات امناء

دکتر شهرام دبیری؛ رئیس هیات امناء

دکتر محمد باقر بهشتی؛ دبیر هیات امناء

مهندس ایرج شهین باهر؛ شهردار تبریز و عضو هیات امناء